

Принято педагогическим советом протокол №1 от 4.08.2022 г. председатель педагогического совета: _____ Павлов Т.В.	«Утверждаю» Директор МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ: _____ Павлов Т.В. Введено в действие приказом №141 - ОД от 29.08.2022 г.
--	---

№ 1.3

Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан» (далее – МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска»).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска».

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 года №225. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска», в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска»;

- пути дифференциации образовательного процесса;

- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных

(рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;

- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;

- пути совершенствования воспитательной работы;

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ «СОШ№13 г. Лениногорска» новых технологий, методик, методов и приемов;

- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «СОШ№13 г. Лениногорска»;

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ «СОШ№13 г. Лениногорска», анализ работы МБОУ «СОШ№13 г. Лениногорска»;

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «СОШ№13 г. Лениногорска»;

- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ МБОУ «СОШ№13 г. Лениногорска» начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- в разработке программы развития МБОУ «СОШ№13 г. Лениногорска»;

- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «СОШ№13 г. Лениногорска», обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- в разработке различных программ и планов развития МБОУ «СОШ№13 г. Лениногорска», в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «СОШ№13 г. Лениногорска», регламентирующих организацию образовательного процесса

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора МБОУ «СОШ№13 г. Лениногорска» с анализом работы за учебный год;

- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;

- отчеты педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ№13 г. Лениногорска» по вопросам образования;

- вопросы внутришкольного контроля;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы МБОУ «СОШ№13 г. Лениногорска» начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- программу развития МБОУ «СОШ№13 г. Лениногорска»;

- учебный план МБОУ «СОШ№13 г. Лениногорска»;

- план учебно-воспитательной работы МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска» на учебный год;
- локальные нормативные акты МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- иные планы (дорожные карты) связанные непосредственно с образовательной деятельностью школы;

2.6.Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о зачете результатов освоения учащимися МБОУ «СОШ№13 г. Лениногорска» учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска»);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников МБОУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска»;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска», коллегиальным органам управления МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска» и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска», программу развития МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска»;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ к публикации;
- рекомендовать работникам МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска» повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ «СОШ№13 г. Лениногорска» для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1.Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «СОШ№13 г. Лениногорска»;

- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «СОШ№13 г. Лениногорска»;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «СОШ№13 г. Лениногорска»
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ «СОШ№13 г. Лениногорска»;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБОУ «СОШ№13 г. Лениногорска».

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ «СОШ№13 г. Лениногорска» с учетом целей и задач работы МБОУ «СОШ№13 г. Лениногорска» и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБОУ для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ№13 г. Лениногорска» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «СОШ№13 г. Лениногорска» путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «СОШ№13 г. Лениногорска» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Книга протоколов педагогического совета прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» и печатью МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска».

6.5. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Малый педагогический совет

7.1. Малый педагогический совет является временно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов образовательно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе, или в отношении отдельных учащихся МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска».

7.2. Плановый малый педагогический совет проводится по следующим вопросам;

- адаптация учащихся 1 классов;
- адаптация учащихся 5 классов;
- адаптация учащихся 10 классов;
- итоги классно-обобщающего контроля;
- иные вопросы, включенные в план работы МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» на учебный год.

7.3. Внеплановые заседания малого педагогического совета проводятся по вопросам:

- успеваемости и поведения отдельных учащихся или группы учащихся;
- перевода учащегося в следующий класс в случае ликвидации им академической задолженности (при наличии таких учащихся);
- необходимости направления на психолого-медико-педагогическую комиссию учащихся начальных классов (при выявлении учащихся, имеющих сложности в освоении образовательной программы);
- выдачи документов установленного образца об образовании учащимся, прошедшим повторную государственную итоговую аттестацию (при наличии таких выпускников);
- иным вопросам.

7.4. Председателем малого педагогического совета является председатель педагогического совета МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска».

7.5. Секретарем малого педагогического совета является секретарь педагогического совета МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска».

7.6. Время, место и повестка дня заседания планового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена малого педагогического совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

7.7. Для подготовки и проведения малого педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

7.8. Время, место и повестка дня заседания внепланового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за пять дней до его проведения с целью информирования каждого члена малого педагогического совета и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

7.9. Малый педагогический совет правомочен принимать решения в случаях, когда в его работе участвуют не менее 2/3 членов педагогического совета, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам (например, в педагогическом совете «Адаптация учащихся 5 классов» должны принимать участие не менее 2/3 педагогов Начальных классов и педагогов, работающих в 5 классах). Решения малого педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.10. Протоколы заседаний малого педагогического совета фиксируются в книге протоколов педагогического совета. Оформление протоколов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 настоящего Положения.

7.11. Решения малого педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска» путем издания Соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

7.12. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет директор МБОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.